

# STATUT

## Salezjańskiego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Tarnowskich Górach

(tekst jednolity z dnia 16 stycznia 2013 r.)

### §1.

Placówka nosi nazwę: Salezjański Ośrodek Szkolno-Wychowawczy (w dalszych postanowieniach statutu będzie określana skrótem: SOSW lub nazywana: Ośrodkiem) i działa w Tarnowskich Górach, przy ul. Śniadeckiego 1.

### §2.

SOSW jest publiczną placówką szkolno-wychowawczą z formułą integracyjną, służącą dzieciom i młodzieży, zdrowym i niepełnosprawnym ruchowo, mieszkańcom miasta, powiatu, województwa śląskiego i innych województw.

### §3.

SOSW jest prowadzony przez Inspekcję Towarzystwa Salezjańskiego św. Jana Bosko z siedzibą we Wrocławiu przy pl. Grunwaldzkim 3, reprezentowaną przez aktualnie urzędującego Inspektora. Nadzór pedagogiczny nad SOSW i jego jednostkami oświatowymi sprawuje kurator oświaty właściwy dla miejsca funkcjonowania Ośrodka.

### §4.

SOSW jest placówką o charakterze chrześcijańskim, kształcąca i wychowująca dzieci i młodzież według zasad systemu prewencyjnego św. Jana Bosko. Wychowanie to dokonuje się w ramach uznanego wzoru człowieka i społeczeństwa, zbudowanego na fundamencie wartości chrześcijańskich, założeń systemu prewencyjnego opartego na rozumie, religii i miłości oraz salezjańskiej tradycji wychowawczej.

### §5.

Celem Ośrodka jest integralny rozwój młodego człowieka, tak by wychowanek stał się „uczciwym obywatelem i dobrym chrześcijaninem” i odkrył swoje miejsce w świecie i w Kościele.

### §6.

SOSW realizuje swój cel poprzez:

- 1) troskę o zdrowie i sprawność fizyczną dzieci i młodzieży,
- 2) stwarzanie warunków do pogłębiania wiedzy, rozwoju świadomości, sztuki myślenia, zdolności tworzenia intelektualnego oraz rozwój zainteresowań i talentów,
- 3) kształtowanie równowagi emocjonalnej, postawy otwartości i wrażliwości wobec drugiego człowieka, harmonijnych relacji interpersonalnych i umiejętności współpracy,
- 4) kształtowanie pełnej autonomii decyzji i działania,
- 5) przygotowywanie do podjęcia zadań życia rodzinnego i społecznego,
- 6) wychowanie do poszanowania własności wspólnej i umiejętności współpracy,
- 7) budzenie wrażliwości na piękno otaczającego świata i ochronę środowiska naturalnego,
- 8) wyrabianie umiejętności korzystania ze środków społecznej komunikacji,
- 9) zachowywanie bogactwa kultury i jej twórczy rozwój,
- 10) wychowywanie do aktywności i działania stowarzyszeniowego,

- 11) kształtowanie mocy ducha pozwalającej osobie stojącej wobec wyborów pójść za wartościami najwyższymi,
- 12) rozwijanie osobowego kontaktu z Chrystusem opartego na wierze świadomej, czynnej i odpowiedzialnej, dającej pełny sens życia, radość i optymizm, przeżywanej we wspólnocie Kościoła, realizowanej w słowie, liturgii i służbie.

## §7.

1. W skład SOSW wchodzi:

1) jednostki oświatowe tzn. jednostki realizujące zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tekst jednolity: Dz.U. 2004 nr 256 poz. 2572 z późn. zmianami):

- a) Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi;
- b) Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi nr XI;
- c) Technikum z Oddziałami Integracyjnymi nr 14;
- d) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy.

2) jednostki spoza systemu oświaty:

- a) Salezjański Zakład Opieki Zdrowotnej Inspektorii Towarzystwa Salezjańskiego św. Jana Bosko;
- b) Warsztaty Terapii Zajęciowej.

2. SOSW może być powiększony o kolejne placówki, o ile będą odpowiadać charakterowi prowadzonej w nim działalności. Decyzję w tej sprawie podejmuje organ prowadzący Ośrodek.

## §8.

Placówki wchodzące w skład SOSW stanowią jednostki kierujące się przepisami odnoszącego się do nich prawa oraz - w sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem - własnymi statutami lub regulaminami organizacyjnymi.

## §9.

Inspektor Towarzystwa Salezjańskiego we Wrocławiu:

- 1) powołuje i odwołuje Dyrektora Naczelnego SOSW i Dyrektorów jednostek wchodzących w skład SOSW;
- 2) ma prawo wizytowania całego Ośrodka, jak również poszczególnych jego jednostek osobiście lub przez delegata;
- 3) przyjmuje od Dyrektora Naczelnego SOSW okresowe sprawozdania z działalności Ośrodka;
- 4) podejmuje decyzje i reprezentuje SOSW w sprawach wymagających interwencji organu prowadzącego Ośrodek;
- 5) opiniuje zmiany statutów szkół.

## §10.

Organami SOSW są:

- 1) Dyrektor Naczelnny Ośrodka;
- 2) Rada Dyrektorów, do której należą Dyrektorzy jednostek wchodzących w skład Ośrodka;
- 3) Rada Ośrodka, do której należą: Dyrektor Naczelnny, Dyrektorzy jednostek Ośrodka, Zastępca Dyrektora SOSW do spraw Technicznych, Główny Księgowy Ośrodka, Zastępcy Dyrektora szkół, Kierownik WTZ. W posiedzeniach Rady Ośrodka mogą brać udział, z głosem doradczym, inne osoby zaproszone przez Dyrektora Naczelnego lub za jego akceptacją.

### §11.

Do zadań Dyrektora Naczelnego należy:

- 1) administrowanie majątkiem Ośrodka;
- 2) nawiązywanie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Ośrodka;
- 3) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Ośrodka;
- 4) kierowanie pracami Rady SOSW;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Ośrodka;
- 6) reprezentowanie Ośrodka i podpisywanie zobowiązań prawnych dotyczących Ośrodka;
- 7) zorganizowanie warunków do realizacji zadań powierzonych poszczególnym jednostkom wchodzącym w skład Ośrodka;
- 8) koordynowanie planów pracy i rozwoju poszczególnych jednostek;
- 9) rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz Ośrodka;
- 10) zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy placówkami wchodzącymi w skład Ośrodka o podejmowanych i planowanych przez nie działaniach;
- 11) przygotowanie rocznego sprawozdania z działalności Ośrodka;
- 12) wizytowanie placówek wchodzących w skład Ośrodka;
- 13) przyjmowanie sprawozdań z działalności poszczególnych placówek;
- 14) podejmowanie decyzji i reprezentowanie poszczególnych placówek w sprawach wymagających jego interwencji.

### §12.

Do zadań Rady Dyrektorów należy:

- 1) przygotowanie rocznego planu pracy Ośrodka;
- 2) opracowanie rocznego planu finansowego;
- 3) przygotowanie rocznego sprawozdania z działalności Ośrodka;
- 4) ustalanie wielkości zatrudnienia i zakresu obowiązków pracowników Ośrodka;
- 5) wypracowanie strategii rozwoju Ośrodka i nadzorowanie realizacji przyjętych planów.

### §13.

Do zadań Rady Ośrodka należy:

- 1) opiniowanie rocznego planu pracy Ośrodka;
- 2) opiniowanie rocznego planu finansowego;
- 3) zgłaszanie nowych pomysłów i innowacji dotyczących funkcjonowania Ośrodka;
- 4) przyjmowanie rocznego sprawozdania z działalności Ośrodka.

### §14.

Pracownikami SOSW są wszyscy zatrudnieni w poszczególnych jednostkach Ośrodka:

- 1) nauczyciele, wychowawcy, pedagodzy, psychologowie;
- 2) pracownicy medyczni, rehabilitanci, terapeuci;
- 3) pracownicy administracji;
- 4) pracownicy obsługi technicznej.

### §15.

Pracownicy są zatrudniani w oparciu o umowę zawieraną z Dyrektorem Naczelnym Ośrodka, jeśli posiadają wymagane kwalifikacje niezbędne do pracy w danej jednostce na powierzonym stanowisku. Nauczyciele i wychowawcy mogą być ponadto mianowani, zgodnie z ustawą Karta Nauczyciela.

Umowa z pracownikami wymienionymi w § 14 pkt. 1 i 2 jest podpisywana po konsultacji z Dyrektorem danej jednostki, a w przypadku pozostałych pracowników - po konsultacji z kierownikiem odpowiedniej jednostki.

### §16.

Pracownicy administracji podlegają bezpośrednio Dyrektorowi SOSW; on określa, dołączony do umowy o pracę, zakres ich obowiązków oraz rozlicza ich z powierzonych zadań. Pracownicy obsługi technicznej, portierzy i porządkowe podlegają bezpośrednio Zastępcy Dyrektora SOSW do spraw Technicznych. Pozostali pracownicy podlegają Dyrektorom poszczególnych jednostek, którzy określają zakres obowiązków stanowiący załącznik do umowy o pracę oraz czuwają nad starannym ich wykonywaniem.

### §17.

SOSW jest publiczną placówką finansowaną z dotacji odpowiednich organów samorządu terytorialnego, zgodnie z przepisami prawa przewidzianymi dla publicznych placówek oświatowo-wychowawczych prowadzonych przez osoby prawne. Jednostki Ośrodka, które nie podlegają ustawie o systemie oświaty finansowane są zgodnie z odrębnymi przepisami. SOSW ma prawo tworzenia fundacji oraz uzyskiwania innych przychodów, które będą uzupełniać dotacje budżetowe i służyć wspieraniu realizacji celów statutowych Ośrodka.

### §18.

Dla jednostek oświatowych wymienionych w par. 7 ust. 1 pkt. 1 lit. a, b oraz c (zwanymi dalej „szkołami”) SOSW pełni rolę zespołu. Szkoły te:

1. Noszą następujące nazwy:

Salezjański Ośrodek Szkolno-Wychowawczy  
Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi  
ul. Śniadeckiego 1  
42-604 Tarnowskie Góry

Salezjański Ośrodek Szkolno-Wychowawczy  
Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi nr XI  
ul. Śniadeckiego 1  
42-604 Tarnowskie Góry

Salezjański Ośrodek Szkolno-Wychowawczy  
Technikum z Oddziałami Integracyjnymi nr 14  
ul. Śniadeckiego 1  
42-604 Tarnowskie Góry.

2. Prowadzą wspólną obsługę administracyjną, finansową, gospodarczą i organizacyjną.

3. Posiadają odrębne statuty, które określają w sposób szczególny:

- a) charakter, cele i zadania szkoły, a dla Technikum dodatkowo nazwę nauczanego zawodu;
- b) organizację szkoły;
- c) sposób wykonywania zadań przez szkołę, z uwzględnieniem wspomaganie ucznia w jego wszechstronnym rozwoju i tworzenia pozytywnie oddziałującego środowiska wychowawczego;
- d) zadania zespołów nauczycielskich, w skład których wchodzi wszyscy nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale;
- e) zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- f) szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego;

- g) formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna;
  - h) organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz współdziałanie szkoły z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi oraz instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom;
  - i) organizację i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki;
  - j) prawa ucznia z uwzględnieniem praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka,
  - k) obowiązki ucznia;
  - l) rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary;
  - m) przypadki, w których uczeń może być skreślony z listy uczniów w szkołach ponadgimnazjalnych, a w gimnazjum, przypadki, w których Dyrektor szkoły może wystąpić z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie do innego gimnazjum;
  - n) warunki pobytu w szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo;
  - o) zasady rekrutacji uczniów do szkoły;
  - p) budżet szkoły;
  - q) rodzaje używanych pieczęci.
4. Mają wspólne organy, którymi są:
- a) Dyrektor szkół sprawujący bezpośredni nadzór nad pracą wszystkich szkół;
  - b) Rada Pedagogiczna, w skład której wchodzi nauczyciele i inni pracownicy pedagogiczni zatrudnieni we wszystkich szkołach;
  - c) Samorząd Uczniowski, w skład którego wchodzi wszyscy uczniowie poszczególnych szkół;
  - d) Rada Rodziców, w skład której wchodzi wszyscy rodzice uczniów poszczególnych szkół.

## §19.

### 1. Organy szkoły, o których mowa w par. 18 ust. 4:

- a) współpracują ze sobą kierując się:
  - 1) szacunkiem uczniów wobec nauczycieli i wychowawców;
  - 2) odpowiedzialnością za ucznia w procesie wychowawczo-dydaktycznym,
  - 3) troską i odpowiedzialnością za szkołę.
- b) każdy z nich ma prawo i obowiązek działania zgodnie ze swoimi kompetencjami określonymi w niniejszym statucie, statutach poszczególnych szkół i właściwych regulaminach;
- c) koordynatorem ich działań jest Dyrektor szkół, który zapewnia bieżącą wymianę informacji między organami oraz przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
- d) Dyrektor szkół jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych między nauczycielem a rodzicem;
- e) Dyrektor szkół rozstrzyga wnoszone sprawy z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego, w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy szkoły i nie służy rozwojowi jej uczniów;
- f) spory powstałe między tymi organami są rozwiązywane w drodze negocjacji między stronami;
- g) w przypadku powstania sytuacji konfliktowej wewnątrz szkoły przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora szkół, a następnie do organu prowadzącego, przy uwzględnieniu obowiązujących szkołę przepisów prawa;

- h) opinie w sprawach szkoły właściwe organy wydają w formie pisemnej w terminie 14 dni od wpłynięcia wniosku o jej wydanie.
2. Dyrektor, o którym mowa w par. 18 ust. 4 pkt. a, powoływany jest na to stanowisko przez organ prowadzący Ośrodek i wykonuje on zadania określone w statutach poszczególnych szkół oraz w szczególności:
- a) kieruje działalnością szkół i reprezentuje je na zewnątrz;
  - b) we współpracy z Dyrektorem Naczelnym SOSW organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkół;
  - c) we współpracy z Dyrektorem Naczelnym SOSW dysponuje środkami określonymi w planie finansowym, który jest wspólny dla wszystkich szkół i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
  - d) wraz z Dyrektorem Naczelnym SOSW zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników podległych mu szkół;
  - e) jest przełożonym służbowym nauczycieli zatrudnionych w szkołach;
  - f) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
  - g) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
  - h) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych niezgodnie z przepisami prawa i podejmuje działania przewidziane przepisami ustawy o systemie oświaty;
  - i) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkołach;
  - j) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe pracownikom szkół;
  - k) dokonuje oceny pracy zatrudnionych w szkołach nauczycieli;
  - l) występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników szkół;
  - m) wykonuje obowiązki związane z awansem zawodowym nauczycieli zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - n) powierza nauczycielom i innym pracownikom stanowiska kierownicze i odwołuje ich z tych stanowisk;
  - o) jest odpowiedzialny za realizację przez uczniów obowiązku szkolnego i obowiązku nauki do 18 roku życia;
  - p) dokonuje skreślenia ucznia z listy uczniów, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, w przypadkach określonych w statutach szkół;
  - q) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
3. Rada pedagogiczna, o której mowa w par. 18 ust. 4. pkt. b:
- a) jest wspólną radą pedagogiczną dla wszystkich szkół;
  - b) szczegółowy zakres jej działalności określa zatwierdzany przez nią regulamin działalności;
  - c) posiada następujące kompetencje stanowiące:
    - 1) zatwierdza plany pracy szkół przedkładanych przez Dyrektora szkół,
    - 2) podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów szkół,
    - 3) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkołach,
    - 4) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
    - 5) podejmuje uchwały w sprawach skreślenia ucznia z listy uczniów,
    - 6) przygotowuje i uchwała zmiany statutów szkół po uzyskaniu pozytywnej opinii organu prowadzącego,

- 7) uchwała wspólny dla wszystkich szkół szkolny programu wychowawczy i program profilaktyki,
  - 8) podejmuje uchwały w sprawie zatwierdzenia kandydatury uczniów do stypendium Ministra Edukacji Narodowej lub Prezesa Rady Ministrów,
  - 9) typuje kandydatury uczniów szkół ponadgimnazjalnych do Nagrody Starosty,
  - 10) opracowanie szczegółowe warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego (SWiSOW).
- d) posiada następujące kompetencje opiniujące:
- 1) opiniuje organizację pracy szkół a w szczególności tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych w poszczególnych szkołach,
  - 2) opiniuje wspólny dla wszystkich szkół projekt planu finansowego,
  - 3) opiniuje wnioski Dyrektora szkół o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4) opiniuje propozycje Dyrektora szkół w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 5) opiniuje szkolny zestaw programów nauczania po uprzednim zasięgnięciu opinii Rady Rodziców.
4. Samorząd uczniowski, o którym mowa w par. 18 ust. 4. pkt. c:
- a) jest wspólnym organem dla wszystkich szkół;
  - b) zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego będących jedynymi reprezentantami uczniów wszystkich szkół określa Regulamin Samorządu uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i bezpośrednim. Regulamin ten musi zostać zatwierdzony przez Dyrektora szkół oraz nie może być sprzeczny z niniejszym statutem i statutami poszczególnych szkół;
  - c) jest inicjatorem i organizatorem wspólnych działań uczniów. Plan działań Samorządu Uczniowskiego musi być wcześniej przedstawiony Dyrektorowi szkół w celu uzyskania akceptacji;
  - d) może przedstawiać Dyrektorowi szkół oraz Radzie Pedagogicznej propozycje i opinie we wszystkich sprawach poszczególnych szkół, a szczególnie w sprawach dotyczących:
    - 1) szkolnego programu wychowawczego i programu profilaktyki,
    - 2) organizacji pracy szkoły,
    - 3) realizacji podstawowych praw i obowiązków uczniów,
    - 4) skreślenia ucznia z listy uczniów,
    - 5) wyboru przedmiotów realizowanych w danym oddziale w zakresie rozszerzonym.
  - e) ma prawo do:
    - 1) zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
    - 2) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
    - 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
    - 4) po wcześniejszym uzyskaniu zgody Dyrektora szkół redagowania i wydawania gazety szkolnej,
    - 5) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami, w porozumieniu z Dyrektorem szkół,
    - 6) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu,

- 7) typowania kandydatur do stypendium Prezesa Rady Ministrów,
- 8) prowadzenia na terenie SOSW, po wcześniejszym uzyskaniu zgody Dyrektora Naczelnego SOSW oraz Dyrektora szkół, pod opieką wyznaczonego przez Dyrektora szkół nauczyciela „Sklepiku szkolnego” działającego w ramach Spółdzielni Uczniowskiej. Sklepik ten może prowadzić sprzedaż podstawowych artykułów szkolnych i spożywczych zgodnie z obowiązującymi wymogami higienicznymi a jego działalność normowana jest przez „Statut Spółdzielni Uczniowskiej”.
5. Rada Rodziców, o której mowa w par. 18 ust. 4. pkt. d:
- wybierana jest spośród rodziców uczniów wszystkich szkół;
  - w skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału, przy czym w wyborach tych jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic i przeprowadza się je na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym;
  - działa w oparciu o uchwalany przez nią regulamin, który nie może być sprzeczny z niniejszym statutem i statutami poszczególnych szkół;
  - może występować do organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Dyrektora szkół, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkół;
  - do jej zadań należy współpraca w zakresie realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkół;
  - może gromadzić środki finansowe w celu wspierania działalności statutowej szkół oraz organizowania pomocy dla uczniów potrzebujących;
6. Rodzice uczniów szkół mają prawo do:
- zapoznania się z niniejszym statutem oraz statutami i regulaminami szkół;
  - zapoznania się z programem edukacyjnym, a szczególnie wychowawczym i profilaktyki, stawianymi wymaganiami i kryteriami oceniania oraz z przepisami dotyczącymi klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów;
  - opiniowania, współredagowania i uczestniczenia w realizacji szkolnego programu wychowawczego i programu profilaktyki;
  - opiniowania szkolnego zestawu programów nauczania;
  - zapoznania się z wyznaczonymi przez Dyrektora szkół przedmiotami przeznaczonymi do realizacji w zakresie rozszerzonym;
  - uzyskiwania informacji na temat zachowania, specjalnych zdolności oraz postępów w nauce swoich dzieci oraz przyczyn trudności szkolnych;
  - informacji przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej o przewidywanych dla ucznia ocenach semestralnych i końcowo-rocznych. O proponowanych ocenach niedostatecznych rodzice otrzymują informacje w formie pisemnej na miesiąc przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej;
  - uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
  - organizowania za zezwoleniem Dyrektora szkół na terenie szkół zebrań związanych ze sprawami wychowawczo-dydaktycznymi;
  - opiniowania projektu oceny dorobku zawodowego - nauczyciela ubiegającego się o kolejny stopień awansu zawodowego - za okres stażu.
7. Rodzice uczniów szkół mają obowiązek:
- przestrzegać ustaleń niniejszego statutu oraz statutów i regulaminów poszczególnych szkół;
  - szanować sposób wypełniania zawodowych funkcji przez nauczycieli i wychowawców;
  - współpracować ze szkołą w zakresie wychowania i kształcenia swoich dzieci;



- d) brać udział w organizowanych zebraniach klasowych i plenarnych.
8. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki. Celem współdziałania jest utworzenie spójnego systemu oddziaływania szkoły i domu w osiąganiu celów dydaktycznych i wychowawczych w pracy z uczniami. Formy współdziałania nauczycieli i rodziców szczegółowo określają statuty poszczególnych szkół.
9. W szkołach działa wspólna biblioteka i czytelnia, które służą realizacji potrzeb czytelniczych i zainteresowań uczniów, realizacji zadań edukacyjnych szkół wchodzących, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wypełnianiu innych zadań poszczególnych szkół. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, rodzice, nauczyciele i inni pracownicy poszczególnych szkół. Bibliotekę szkolną prowadzi nauczyciel, któremu powierzone zostało to zadanie a jego godzina pracy trwa 60 min. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor szkół. Nauczyciel-bibliotekarz w szczególności:
- organizuje pracę biblioteki szkolnej,
  - gromadzi i opracowuje zbiory,
  - prowadzi zajęcia dydaktyczno-wychowawcze z zakresu edukacji czytelniczej,
  - pełni dyżur podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu w celu umożliwienia dostępu do zbiorów biblioteki uczniom i nauczycielom,
  - zgłasza Dyrektorowi szkół zapotrzebowanie mające na celu ciągłą aktualizację zbioru biblioteki i jej funkcjonalność.

Zasady korzystania z biblioteki, z uwzględnieniem odpowiedzialności jej użytkowników, zawiera Regulamin Biblioteki.

## §20.

W SOSW zainstalowany jest system monitoringu wizyjnego. Zasady jego działania określa odrębny dokument wydany przez Dyrektora Naczelnego SOSW.

## §21.

- Niniejszy statut może zostać zmieniony przez Inspektora Towarzystwa Salezjańskiego św. Jana Bosko we Wrocławiu na wniosek Dyrektora Naczelnego SOSW.
- Nowelizacja statutu wchodzi w życie zgodnie z postanowieniami Inspektora Inspektorii Towarzystwa Salezjańskiego św. Jana Bosko z siedzibą we Wrocławiu.

podpisał  
 /ks. Alfred F. Leja- inspektor/